



# Anmeldung zur Weiterbildung am Managementzentrum Bern

## Personalien

Name	_____	Tel. P	_____
Vorname	_____	Natel	_____
Strasse	_____	E-Mail	_____
PLZ Wohnort	_____	Tel.G	_____
Geb. Datum	_____	Zivilstand	_____
Heimatort	_____	Kanton	_____
Nationalität	_____	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Beruf	_____	Muttersprache	_____

## Arbeitgeber

Firma	_____
Strasse, Nr.	_____
PLZ, Ort	_____
E-Mail Geschäft	_____

Rechnungsadresse:  Arbeitgeber  privat

Ausbildung	Institution/Ort	Fachrichtung	von - bis
<input type="checkbox"/> HTL/FH-Absolvent	_____		
<input type="checkbox"/> ETH/UNI-Absolvent	_____		
<input type="checkbox"/> andere*	_____		

\* Die Studienleitung entscheidet über die Aufnahme.

## Ich melde mich für folgenden Studiengang an:

- EMBA General Management CAS BWL, 1 CAS Bereich Führung, 2 CAS nach Wahl und Master Thesis mit Studienreise
- EMBA International Management CAS BWL, CAS International Business Development, 2 CAS nach Wahl und Master Thesis mit Studienreise
- EMBA Innovation Management CAS BWL, CAS Innovation Management, 2 CAS nach Wahl und Master Thesis mit Studienreise
- EMBA Innovative Business Creation CAS BWL, CAS Innovation Management, CAS Innovative Business Creation, 1 CAS nach Wahl und Master Thesis mit Studienreise
- DAS Betriebswirtschaft CAS BWL, CAS SPM, ein CAS nach Wahl
- Upgrade EMBA Titel CAS-Modul gemäss Upgrade Beschreibung, Studienreise und Master Thesis
- Certificate of Advanced Studies Besuch von einem einzelnen CAS nach Wahl

## Titelerläuterungen:

EMBA: Executive Master of Business Administration  
DAS: Diploma of Advanced Studies  
CAS: Certificate of Advanced Studies



**Ich besuche voraussichtlich folgende CAS:**

CAS	FS 2012	HS 2012	FS 2013	HS 2013	FS 2014	HS 2014
<b>Methoden des Managements:</b>						
Betriebswirtschaft						
1. Mi.N./Sa.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Fr.N./Sa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. DiA+DoA/Sa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Systemisches Projektmanagement	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
Management persönlicher Ressourcen und Karriereentw.	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
Systemisches Chancen- und Risikomanagement	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
<b>Führung:</b>						
Führung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategische Unternehmensentwicklung und -Führung	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
International Business Development	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
Operatives Change- und Prozessmanagement	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
<b>Innovation:</b>						
Innovation Management	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
Innovative Business Creation	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
<b>IT-Management:</b>						
IT Management & -Strategy	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
Requirements Engineering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document- & Information Management	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
Business Intelligence	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
<b>Medizininformatik, Medizintechnik:</b>						
Medizininformatik: Entwicklung	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
Medizininformatik: Umsetzung	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
Medizintechnik: Entwicklung	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
Medizintechnik: Umsetzung	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>
<b>Upgrade zum EMBA Studienreisen:</b>						
China Shanghai	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
China Shanghai und Hong Kong	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Russland	--	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>	--
USA Boston	--	--	--	<input type="checkbox"/>	--	<input type="checkbox"/>

Anmeldeschluss für Studienstart in der Kalenderwoche 43 ist Ende Kalenderwoche 39, für den Studienstart in der Kalenderwoche 17 ist Ende Kalenderwoche 13.



## Allgemeine Geschäftsbedingungen:

- 1. Anmeldung zum Studium:**  
Die Anmeldung kann auf Frühlings- oder Herbst-Semester erfolgen. Das Studium beginnt mit der Teilnahme am ersten CAS-Modul.
- 2. Planung des Studienablaufs:**  
Die Studierenden können sich jeweils bis 1 Monat vor Beginn des Semesters (Anmeldeschluss) für das nächste zu besuchende CAS-Modul einschreiben, respektive einen Studienunterbruch bekanntgeben. Die obigen Angaben dienen Planungszwecken und sind weder für die Studierenden, noch für das Managementzentrum verbindlich.  
Das Managementzentrum entscheidet unmittelbar nach Anmeldeschluss über die Durchführung der CAS-Module. Bei Absage eines Moduls können die Studierenden ein anderes Modul wählen.  
Studierende können im Verlauf des Studiums die Studienrichtung wechseln. Die Ablaufplanung (Art und Reihenfolge der CAS-Module), innerhalb der möglichen Module für einen bestimmten Studiengang, obliegt jedoch den Studierenden.  
Bei der Ablaufplanung sind die CAS-spezifischen Eingangskompetenzen zu berücksichtigen. Das Managementzentrum prüft die Konformität der besuchten Module mit der gewählten Studienrichtung beim Eintritt in die Master Thesis.
- 3. Umfang der Leistungen:**  
In der Studiengebühr ist die ganze Ausbildung inkl. elektronische Skripte (ohne Bücher) eingeschlossen. Die Studiengebühren und zusätzliche Kosten finden Sie auf einem separaten Übersichtsblatt „Eckdaten und Preise“. Die Kosten für die Bücher belaufen sich auf ca. CHF 350.- pro Semester, gemittelt über das ganze Studium und sind von der Studiengebühr ausgenommen.
- 4. Fälligkeit der Studiengebühren:**  
Die Studiengebühren werden nach Anmeldung für das jeweils nächste CAS-Modul erhoben, sobald die Durchführung des Moduls bestätigt wurde. Aus der Nichtteilnahme an einzelnen Veranstaltungen lassen sich keine finanziellen Rückerstattungsansprüche ableiten.
- 5. Studiengebühr bei Rückzug oder Abmeldung vor Studienbeginn:**  
Bei Abmeldung nach Bestätigung der CAS-Durchführung wird die ganze Studiengebühr geschuldet. Umbuchungen zwischen Modulen können in gegenseitiger Absprache erfolgen.
- 6. Unter- oder Abbruch des Studiums und Kostenfolge:**  
Bis zum Anmeldeschluss für das nächstfolgende Semester müssen sich die Studierenden entweder für ein CAS-Modul einschreiben oder einen Studienunterbruch anmelden. Die maximale Studiendauer inkl. Unterbrüche beträgt 5 Jahre.
- 7. Absagen der Studienreisen:**  
Das Managementzentrum kann Reisen absagen falls entsprechende Reisewarnungen des EDA vorliegen. Die Studierenden nehmen an den Reisen auf eigenes Risiko teil und müssen einen Reiseversicherungsnachweis erbringen.
- 8. Preisanpassungen:**  
Die Weiterbildung Technik und Informatik behält sich Preisanpassungen vor.
- 9. Anpassungen/ Aktualisierungen des Ausbildungsprogramms:**  
Anpassungen resp. Aktualisierungen (Dozenten, Inhalte) können in einzelnen Modulen bei Bedarf durch die Schulleitung vorgenommen werden.
- 10. Verwendung von Adressdaten:**  
Mit der Anmeldung geben Sie ihr Einverständnis, dass für die Studienorganisation Ihre Personendaten elektronisch erfasst, sowie ein Passfoto für den Studierendenausweis erstellt wird. Aus diesen Daten werden insbesondere Klassenlisten und Email-Verteiler erstellt, die den Dozierenden und Studierenden zur Verfügung stehen. Sie erhalten über diese Adressdaten auch Informationen der Berner Fachhochschule und die BFH-eigenen Newsletters. Sie bestätigen Ihrerseits, dass Sie die Daten von anderen Studierenden und Dozierenden, zu denen Sie im Verlauf des Studiums Zugang bekommen, ausschliesslich für organisatorische Zwecke während des Studiums verwenden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

---

### Beilagen:

- Kopie Diplom (HTL/FH/ETH/UNI/andere)
- Interessenten ohne Hoch- oder Fachhochschulabschluss auch Arbeitszeugnisse und Referenzen
- Lebenslauf

**Einsenden an:** Berner Fachhochschule  
Technik und Informatik  
Managementzentrum Bern  
Wankdorffeldstrasse 102  
Postfach 325,  
3000 Bern 22

**Kontakt:** Tel. Zentrale: 031 848 31 11  
E-Mail: office.ti-be@bfh.ch  
Web: ti.bfh.ch/weiterbildung